



One Identity Manager 8.1.4

Administrationshandbuch für  
Softwaremanagement

**Copyright 2020 One Identity LLC.**

**ALLE RECHTE VORBEHALTEN.**

Diese Anleitung enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Die in dieser Anleitung beschriebene Software wird unter einer Softwarelizenz oder einer Geheimhaltungsvereinbarung bereitgestellt. Diese Software darf nur in Übereinstimmung mit den Bestimmungen der geltenden Vereinbarung verwendet oder kopiert werden. Kein Teil dieser Anleitung darf ohne die schriftliche Erlaubnis von One Identity LLC in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch reproduziert oder übertragen werden, einschließlich Fotokopien und Aufzeichnungen für irgendeinen anderen Zweck als den persönlichen Gebrauch des Erwerbers.

Die Informationen in diesem Dokument werden in Verbindung mit One Identity Produkten bereitgestellt. Durch dieses Dokument oder im Zusammenhang mit dem Verkauf von One Identity LLC Produkten wird keine Lizenz, weder ausdrücklich oder stillschweigend, noch durch Duldung oder anderweitig, an jeglichem geistigen Eigentumsrecht eingeräumt. MIT AUSNAHME DER IN DER LIZENZVEREINBARUNG FÜR DIESES PRODUKT GENANNTEN BEDINGUNGEN ÜBERNIMMT ONE IDENTITY KEINERLEI HAFTUNG UND SCHLIESST JEGLICHE AUSDRÜCKLICHE, IMPLIZIERTE ODER GESETZLICHE GEWÄHRLEISTUNG ODER GARANTIE IN BEZUG AUF IHRE PRODUKTE AUS, EINSCHLIESSLICH, ABER NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE IMPLIZITE GEWÄHRLEISTUNG DER ALLGEMEINEN GEBRAUCHSTAUGLICHKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK ODER NICHTVERLETZUNG VON RECHTEN. IN KEINEM FALL HAFTET ONE IDENTITY FÜR JEGLICHE DIREKTE, INDIREKTE, FOLGE-, STÖRUNGS-, SPEZIELLE ODER ZUFÄLLIGE SCHÄDEN (EINSCHLIESSLICH, OHNE EINSCHRÄNKUNG, SCHÄDEN FÜR VERLUST VON GEWINNEN, GESCHÄFTSUNTERBRECHUNGEN ODER VERLUST VON INFORMATIONEN), DIE AUS DER NUTZUNG ODER UNMÖGLICHKEIT DER NUTZUNG DIESES DOKUMENTS RESULTIEREN, SELBST WENN ONE IDENTITY AUF DIE MÖGLICHKEIT SOLCHER SCHÄDEN HINGEWIESEN HAT. One Identity übernimmt keinerlei Zusicherungen oder Garantien hinsichtlich der Richtigkeit und Vollständigkeit des Inhalts dieses Dokuments und behält sich das Recht vor, Änderungen an Spezifikationen und Produktbeschreibungen jederzeit ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen. One Identity verpflichtet sich nicht, die in diesem Dokument enthaltenen Informationen zu aktualisieren.

Wenn Sie Fragen zu Ihrer potenziellen Nutzung dieses Materials haben, wenden Sie sich bitte an:

One Identity LLC.  
Attn: LEGAL Dept  
4 Polaris Way  
Aliso Viejo, CA 92656

Besuchen Sie unsere Website (<http://www.OneIdentity.com>) für regionale und internationale Büro-Adressen.

**Patente**

One Identity ist stolz auf seine fortschrittliche Technologie. Für dieses Produkt können Patente und anhängige Patente gelten. Für die aktuellsten Informationen über die geltenden Patente für dieses Produkt besuchen Sie bitte unsere Website unter <http://www.OneIdentity.com/legal/patents.aspx>.

**Marken**

One Identity und das One Identity Logo sind Marken und eingetragene Marken von One Identity LLC. in den USA und anderen Ländern. Für eine vollständige Liste der One Identity Marken besuchen Sie bitte unsere Website unter [www.OneIdentity.com/legal](http://www.OneIdentity.com/legal). Alle anderen Marken sind Eigentum der jeweiligen Besitzer.

**Legende**

-  **WARNUNG:** Das Symbol **WARNUNG** weist auf ein potenzielles Risiko von Körperverletzungen oder Sachschäden hin, für das Sicherheitsvorkehrungen nach Industriestandard empfohlen werden. Dieses Symbol ist oft verbunden mit elektrischen Gefahren bezüglich Hardware.
-  **VORSICHT:** Das Symbol **VORSICHT** weist auf eine mögliche Beschädigung von Hardware oder den möglichen Verlust von Daten hin, wenn die Anweisungen nicht befolgt werden.

# Inhalt

<b>Verwalten von Software</b> .....	<b>4</b>
One Identity Manager Benutzer für die Verwaltung von Software .....	4
Einrichten von Software .....	5
Allgemeine Stammdaten für Software .....	5
Erweiterte Stammdaten für Software .....	7
Verantwortliche Personen .....	8
Inventurdaten für Software .....	8
Software an Personen und Arbeitsplätze zuweisen .....	9
Software an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen .....	10
Software an Geschäftsrollen zuweisen .....	10
Software in den IT Shop aufnehmen .....	11
Software direkt an Personen zuweisen .....	12
Software direkt an Arbeitsplätze zu weisen .....	13
Software in Systemrollen aufnehmen .....	13
Zusatzeigenschaften zuweisen .....	14
Löschen von Software .....	15
<b>Anhang: Konfigurationsparameter für die Verwaltung von Software</b> .....	<b>16</b>
<b>Anhang: Technische Details zur Vererbung von Software</b> .....	<b>17</b>
<b>Über uns</b> .....	<b>19</b>
Kontaktieren Sie uns .....	19
Technische Supportressourcen .....	19
<b>Index</b> .....	<b>20</b>

## Verwalten von Software

Der One Identity Manager bietet die Möglichkeit Software bequem zu verwalten und an Personen zuzuweisen. Im Manager können einzelne Software-Anwendungen erstellt und zu Softwarepaketen zusammengefasst werden. Software und Softwarepakete werden an Personen zugewiesen. Die Zuweisungen können Sie direkt oder indirekt über die Einordnung in hierarchische Rollen vornehmen. Software und Softwarepakete sind über den IT Shop bestellbar.

Die One Identity Manager Bestandteile für die Verwaltung von Software sind verfügbar, wenn die Konfigurationsparameter "Software" und "Software\Application" aktiviert sind.

- Prüfen Sie im Designer, ob die Konfigurationsparameter aktiviert sind. Anderenfalls aktivieren Sie die Konfigurationsparameter und kompilieren Sie die Datenbank.

### One Identity Manager Benutzer für die Verwaltung von Software

In die Verwaltung von Software sind folgende Benutzer eingebunden.

**Tabelle 1: Benutzer**

Benutzer	Aufgaben
One Identity Manager Administratoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellen bei Bedarf im Designer kundenspezifische Rechtegruppen für Anwendungsrollen für die rollenbasierte Anmeldung an den Administrationswerkzeugen.</li> <li>• Erstellen bei Bedarf im Designer Systembenutzer und Rechtegruppen für die nicht-rollenbasierte Anmeldung an den Administrationswerkzeugen.</li> <li>• Aktivieren oder deaktivieren im Designer bei Bedarf zusätzliche Konfigurationsparameter.</li> <li>• Erstellen im Designer bei Bedarf unternehmensspezifische Prozesse.</li> </ul>

Benutzer	Aufgaben
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellen und konfigurieren bei Bedarf Zeitpläne.</li> <li>• Erstellen und konfigurieren bei Bedarf Kennwortrichtlinien.</li> </ul>
Produkteigner für den IT Shop	<p>Die Produkteigner müssen der Anwendungsrolle <b>Request &amp; Fulfillment   IT Shop   Produkteigner</b> oder einer untergeordneten Anwendungsrolle zugewiesen sein.</p> <p>Benutzer mit dieser Anwendungsrolle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entscheiden über Bestellungen.</li> <li>• Bearbeiten die Leistungspositionen und Servicekategorien, für die sie verantwortlich sind.</li> </ul> <p>Es kann die Standard-Anwendungsrolle <b>Request &amp; Fulfillment   IT Shop   Produkteigner   Software</b> genutzt werden.</p>

## Einrichten von Software

### Um eine Software-Anwendung zu bearbeiten

1. Wählen Sie die Kategorie **Software | Software**.
2. Wählen Sie die Software in der Ergebnisliste aus.  
- ODER -  
Klicken Sie in der Ergebnisliste .
3. Wählen Sie die Aufgabe **Stammdaten bearbeiten**.
4. Speichern Sie die Änderungen.

### Detaillierte Informationen zum Thema

- [Allgemeine Stammdaten für Software](#) auf Seite 5
- [Erweiterte Stammdaten für Software](#) auf Seite 7
- [Verantwortliche Personen](#) auf Seite 8
- [Inventurdaten für Software](#) auf Seite 8

## Allgemeine Stammdaten für Software

Auf dem Tabreiter **Allgemein** erfassen Sie folgende Stammdaten.

**Tabelle 2: Allgemeine Stammdaten einer Software-Anwendung**

<b>Eigenschaft</b>	<b>Beschreibung</b>
Name der Software	Name der Software.
Version	Version der Software.
Sprachkultur	Sprache der Software. Sprachen werden im One Identity Manager standardmäßig als Basisdaten mitgeliefert.
IT Shop	Angabe, ob die Software über den IT Shop bestellbar ist. Die Software kann über das Web Portal von Ihren Mitarbeitern bestellt und über definierte Genehmigungsverfahren zugeteilt werden. Die Software kann weiterhin direkt an Personen und hierarchische Rollen zugewiesen werden.
Verwendung nur im IT Shop	Angabe, ob die Software ausschließlich über den IT Shop bestellbar ist. Die Software kann über das Web Portal von Ihren Mitarbeitern bestellt und über definierte Genehmigungsverfahren zugeteilt werden. Eine direkte Zuweisung der Software an hierarchische Rollen ist nicht zulässig.
Leistungsposition	Angabe einer Leistungsposition, um die Software über den IT Shop zu bestellen.
Alternative Software	Bezeichnung einer alternativen Software.
Interner Produktname	Interne Bezeichnung des Produktes.
Webseite	Webseite mit Herstellerinformationen. Über die Aufgabe <b>Webseite des Herstellers anzeigen</b> wird die angegebene Webseite geöffnet.
Link zur Dokumentation	Link zur Produktbeschreibung. Über die Aufgabe <b>Webseite des Dokuments anzeigen</b> wird die angegebene Webseite geöffnet.
Software	Komplette Bezeichnung der Software mit Namen, Sprache und Versionsnummer.
Beschreibung Kommentar	Freitextfeld für zusätzliche Erläuterungen.
Dongle erforderlich	Angabe, ob für den Betrieb dieser Software ein Dongle benötigt wird.
Zuweisung nur an Arbeitsplätze	Angabe, ob die Software nur an Arbeitsplätze zugewiesen werden kann. Ist die Option nicht aktiviert, kann die Software an Personen und Arbeitsplätze zugewiesen und vererbt werden. Ist die Option aktiviert, ist die Zuweisung und Vererbung der Software ausschließlich an Arbeitsplätze zulässig.

<b>Eigenschaft</b>	<b>Beschreibung</b>
Zuweisung nur an Personen	Angabe, ob die Software nur an Personen zugewiesen werden kann. Ist die Option nicht aktiviert, kann die Software an Personen und Arbeitsplätze zugewiesen und vererbt werden. Ist die Option aktiviert, ist die Zuweisung und Vererbung der Software ausschließlich an Personen zulässig.
Deaktiviert	Angabe, ob die Software verwendet wird oder nicht mehr im Einsatz ist. Nur Software, die aktiviert ist, kann innerhalb des One Identity Manager zugewiesen werden. Ist eine Software deaktiviert, dann wird die Zuweisung der Software unterbunden, bereits bestehende Zuweisungen bleiben jedoch erhalten.
Freies Feld Nr. 01 ... Freies Feld Nr. 10	Zusätzliche unternehmensspezifische Informationen. Die Anzeigenamen, Formate und Bildungsregeln für die Eingabefelder können Sie mit dem Designer an Ihre Anforderungen anpassen.

## Erweiterte Stammdaten für Software

Auf dem Tabreiter **Erweitert** erfassen Sie Angaben zur Installation einer Software .

**HINWEIS:** Die zulässigen Werte sind vordefiniert. Um weitere zulässige Wert zu definieren, verwenden die den Designer.

**Tabelle 3: Erweiterte Stammdaten einer Software-Anwendung**

<b>Eigenschaft</b>	<b>Beschreibung</b>
Installationsart	Art der Installation. Zulässige Werte sind "Lokale Installation, und "Netzwerkinstallation".
Einsatzstatus	Tatsächlicher Einsatzstatus. Zulässige Werte sind "Geplant", "Verfügbar", "Nicht verfügbar".
Einsatzstatus geändert am	Änderungsdatum des Einsatzstatus.
Zugriffsart	Art des Zugriffs auf die Software. Zulässige Werte sind "Beschränkter Zugriff" und "Öffentlicher Zugriff".
Änderungszyklus	Art des Änderungszyklus. Zulässige Werte sind "Jährlich", "Monatlich", "Quartalsweise" und "Nach Bedarf".
Genehmigungsverfahren	Angabe des für diese Software zulässigen Genehmigungsverfahrens. Zulässige Werte sind "Allgemeine Genehmigung", "Einzelgenehmigung" und "Globale Genehmigung".
Unterstützte Betriebssysteme	Informative Angabe zum unterstützten Betriebssystem. Über die Schaltfläche  fügen Sie neue unterstützte Betriebssysteme ein.

<b>Eigenschaft</b>	<b>Beschreibung</b>
Installationsdatum	Datum der Installation der Software.
Risikoindex	<p>Wert zur Bewertung des Risikos von Zuweisungen der Software an Personen. Stellen Sie einen Wert zwischen 0 und 1 ein. Das Eingabefeld ist nur sichtbar, wenn der Konfigurationsparameter "QER\CalculateRiskIndex" aktiviert ist.</p> <p>Ausführliche Informationen zur Risikobewertung finden Sie im <i>One Identity Manager Administrationshandbuch für Risikobewertungen</i>.</p>

## Verantwortliche Personen

Auf dem Tabreiter **Verantwortliche Personen** geben Sie die Personen an, die für die Software zuständig sind.

**Tabelle 4: Verantwortliche Personen für eine Software-Anwendung**

<b>Eigenschaft</b>	<b>Beschreibung</b>
Fachverantwortlicher und Stellv. Fachverantwortlicher	<p>Angabe des Fachverantwortlichen und dessen Stellvertreter für die Software.</p> <p>Wenn die Software im IT Shop bestellt werden kann, werden die Fachverantwortlichen automatisch Mitglied in der Anwendungsrolle für Produkteigner, die der Leistungsposition zugeordnet ist.</p>
Koordinator	Angabe des Koordinators für die Software.
IT-Verantwortlicher und Stellv. IT-Verantwortlicher	Angabe des IT-Verantwortlichen und dessen Stellvertreter für die Software.

## Inventurdaten für Software

Auf dem Tabreiter **Inventur** geben Sie die benötigten Informationen zur Bestandsaufnahme an. Diese Informationen können bei Bedarf in die Abrechnung von Leistungen einbezogen werden.

**Tabelle 5: Inventurdaten einer Software-Anwendung**

<b>Eigenschaft</b>	<b>Beschreibung</b>
Verwendung [Monate]	Nutzungsdauer der Software in Monaten.
Interner Verrechnungspreis	Preisangabe zur internen Verrechnung der Software.
Firmensoftware	Angabe, ob es sich bei der Software um eine firmeneigene Software handelt.

## Software an Personen und Arbeitsplätze zuweisen

Software kann direkt oder indirekt an Personen oder Arbeitsplätze zugewiesen werden. Bei der indirekten Zuweisung werden Personen (Arbeitsplätze) und Software in hierarchische Rollen eingeordnet. Aus der Position innerhalb der Hierarchie und der Vererbungsrichtung berechnet sich die Menge der Software-Anwendungen, die einer Person (einem Arbeitsplatz) zugewiesen ist.

### Voraussetzungen für die indirekte Zuweisung an Personen

- Für die Rollenklasse (Abteilung, Kostenstelle, Standort oder Geschäftsrolle) ist die Zuweisung von Personen und Software erlaubt.

### Voraussetzungen für die indirekte Zuweisung an Arbeitsplätze

- Für die Rollenklasse (Abteilung, Kostenstelle, Standort oder Geschäftsrolle) ist die Zuweisung von Arbeitsplätzen und Software erlaubt.

Des Weiteren kann Software über IT Shop-Bestellungen an Personen zugewiesen werden. Damit Software über IT Shop-Bestellungen zugewiesen werden kann, werden Personen als Kunden in einen Shop aufgenommen. Alle Software-Anwendungen, die als Produkte diesem Shop zugewiesen sind, können von den Kunden bestellt werden. Bestellte Software wird nach erfolgreicher Genehmigung den Personen zugewiesen.

### Detaillierte Informationen zum Thema

- [Software an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen](#) auf Seite 10
- [Software an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 10
- [Software in den IT Shop aufnehmen](#) auf Seite 11
- [Software direkt an Personen zuweisen](#) auf Seite 12
- [Software direkt an Arbeitsplätze zu weisen](#) auf Seite 13
- [Software in Systemrollen aufnehmen](#) auf Seite 13

- One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul

## Software an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen

Weisen Sie eine Software an Abteilungen, Kostenstellen oder Standorte zu, damit die Software über diese Organisationen an Personen und Arbeitsplätze vererbt wird.

### **Um eine Software-Anwendung an Abteilungen, Kostenstellen oder Standorte zuzuweisen**

1. Wählen Sie die Kategorie **Software | Software**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Software.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Organisationen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Organisationen zu.
  - Weisen Sie auf dem Tabreiter **Abteilungen** die Abteilungen zu.
  - Weisen Sie auf dem Tabreiter **Standorte** die Standorte zu.
  - Weisen Sie auf dem Tabreiter **Kostenstellen** die Kostenstellen zu.

**TIPP:** Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Organisationen entfernen.

#### **Um eine Zuweisung zu entfernen**

- Wählen Sie die Organisation und doppelklicken Sie .
5. Speichern Sie die Änderungen.

### **Verwandte Themen**

- [Software an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 10
- [Software in den IT Shop aufnehmen](#) auf Seite 11
- [Software direkt an Personen zuweisen](#) auf Seite 12
- [Software direkt an Arbeitsplätze zu weisen](#) auf Seite 13

## Software an Geschäftsrollen zuweisen

Installierte Module: Geschäftsrollenmodul

Weisen Sie Software an Geschäftsrollen zu, damit die Software über diese Geschäftsrollen an Personen und Arbeitsplätze vererbt wird.

### **Um eine Software-Anwendung an Geschäftsrollen zuzuweisen**

1. Wählen Sie die Kategorie **Software | Software**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Software.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Geschäftsrollen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Geschäftsrollen zu.

**TIPP:** Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Geschäftsrollen entfernen.

#### **Um eine Zuweisung zu entfernen**

- Wählen Sie die Geschäftsrolle und doppelklicken Sie .
5. Speichern Sie die Änderungen.

### **Verwandte Themen**

- [Software an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen](#) auf Seite 10
- [Software in den IT Shop aufnehmen](#) auf Seite 11
- [Software direkt an Personen zuweisen](#) auf Seite 12
- [Software direkt an Arbeitsplätze zu weisen](#) auf Seite 13
- One Identity Manager Administrationshandbuch für Geschäftsrollen

## **Software in den IT Shop aufnehmen**

Mit der Zuweisung der Software an ein IT Shop Regal kann die Software von den Kunden des Shops bestellt werden. Für die Bestellbarkeit der Software sind weitere Voraussetzungen zu gewährleisten.

- Die Software muss mit der Option **IT Shop** gekennzeichnet sein.
- Der Software muss eine Leistungsposition zugeordnet sein.
- Soll die Software nur über IT Shop-Bestellungen an Personen zugewiesen werden können, muss die Software zusätzlich mit der Option **Verwendung nur im IT Shop** gekennzeichnet sein. Eine direkte Zuweisung der Software an hierarchische Rollen ist dann nicht mehr zulässig.

### **Um eine Software-Anwendung in den IT Shop aufzunehmen**

1. Wählen Sie die Kategorie **Software | Software**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Software.
3. Wählen Sie die Aufgabe **In IT Shop aufnehmen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Software an die IT Shop Regale zu.
5. Speichern Sie die Änderungen.

### ***Um eine Software-Anwendung aus einzelnen Regalen des IT Shops zu entfernen***

1. Wählen Sie die Kategorie **Software | Software**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Software.
3. Wählen Sie die Aufgabe **In IT Shop aufnehmen**.
4. Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Software aus den IT Shop Regalen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

### ***Um eine Software-Anwendung aus allen Regalen des IT Shops zu entfernen***

1. Wählen Sie die Kategorie **Software | Software**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Software.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Entfernen aus allen Regalen (IT Shop)**.
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.
5. Klicken Sie **OK**.

Die Software wird durch den One Identity Manager Service aus allen Regalen entfernt. Dabei werden sämtliche Bestellungen und Zuweisungsbestellungen mit dieser Software abbestellt.

Ausführliche Informationen zur Bestellung von Unternehmensressourcen über den IT Shop finden Sie im One Identity Manager Administrationshandbuch für IT Shop.

### **Verwandte Themen**

- [Allgemeine Stammdaten für Software](#) auf Seite 5
- [Software an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen](#) auf Seite 10
- [Software an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 10
- [Software direkt an Personen zuweisen](#) auf Seite 12
- [Software direkt an Arbeitsplätze zu weisen](#) auf Seite 13

## **Software direkt an Personen zuweisen**

Das Standardverfahren zur Zuteilung von Unternehmensressourcen an eine Person ist die Aufnahme der Personen in Rollen und die Zuweisung der Unternehmensressourcen an diese Rollen. Um auf Sonderanforderungen schnell zu reagieren, können Sie einer Person die Unternehmensressourcen auch direkt zuweisen.

### ***Um eine Software direkt an Personen zuzuweisen***

1. Wählen Sie die Kategorie **Software | Software**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Software.
3. Wählen Sie die Aufgabe **An Personen zuweisen**.

4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Personen zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Personen.
5. Speichern Sie die Änderungen.

### Verwandte Themen

- [Software an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen](#) auf Seite 10
- [Software an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 10
- [Software in den IT Shop aufnehmen](#) auf Seite 11

## Software direkt an Arbeitsplätze zu weisen

Software kann direkt oder indirekt an Arbeitsplätze zugewiesen werden. Die indirekte Zuweisung erfolgt über die Einordnung des Arbeitsplatzes und der Software in Unternehmensstrukturen, wie Abteilungen, Kostenstellen, Standorten oder Geschäftsrollen.

Um auf Sonderanforderungen schnell zu reagieren, können Sie Software direkt an Arbeitsplätze zuweisen.

### ***Um eine Software-Anwendung direkt an Arbeitsplätze zuzuweisen***

1. Wählen Sie die Kategorie **Software | Software**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Software.
3. Wählen Sie die Aufgabe **An Arbeitsplätze zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Software zu.  
- ODER -  
Entfernen Sie im Bereich **Zuordnungen entfernen** die Software.
5. Speichern Sie die Änderungen.

### Verwandte Themen

- [Software an Abteilungen, Kostenstellen und Standorte zuweisen](#) auf Seite 10
- [Software an Geschäftsrollen zuweisen](#) auf Seite 10

## Software in Systemrollen aufnehmen

Installierte Module: Systemrollenmodul

Mit dieser Aufgabe können Sie Softwarepakete für Personen, Arbeitsplätze und Rollen individuell zusammenstellen. Personen und Arbeitsplätze können Softwarepakete direkt erhalten oder über Rollen erben. Die Bestellung von Softwarepaketen über den IT Shop ist ebenfalls möglich.

**HINWEIS:** Software, bei denen die Option **Verwendung nur im IT Shop** aktiviert ist, können nur an Systemrollen zugewiesen werden, bei denen diese Option ebenfalls aktiviert ist. Weitere Informationen finden Sie im One Identity Manager Administrationshandbuch für Systemrollen.

### **Um eine Software-Anwendung an Systemrollen zuzuweisen**

1. Wählen Sie die Kategorie **Software | Software**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Software.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Systemrollen zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Systemrollen zu.

**TIPP:** Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Systemrollen entfernen.

#### **Um eine Zuweisung zu entfernen**

- Wählen Sie die Systemrolle und doppelklicken Sie .
5. Speichern Sie die Änderungen.

Wenn Sie eine Systemrolle an Personen zuweisen, wird die Software an die Personen vererbt.

## **Zusatzeigenschaften zuweisen**

Zusatzeigenschaften sind Meta-Objekte, für die es im One Identity Manager-Datenmodell keine direkte Abbildung gibt, wie beispielsweise Buchungskreise, Kostenrechnungskreise oder Kostenstellenbereiche.

### **Um Zusatzeigenschaften für eine Software-Anwendung festzulegen**

1. Wählen Sie die Kategorie **Software | Software**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Software.
3. Wählen Sie die Aufgabe **Zusatzeigenschaften zuweisen**.
4. Weisen Sie im Bereich **Zuordnungen hinzufügen** die Zusatzeigenschaften zu.

**TIPP:** Im Bereich **Zuordnungen entfernen** können Sie die Zuweisung von Zusatzeigenschaften entfernen.

#### **Um eine Zuweisung zu entfernen**

- Wählen Sie die Zusatzeigenschaft und doppelklicken Sie .
5. Speichern Sie die Änderungen.

Ausführliche Informationen zum Verwenden von Zusatzeigenschaften finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für das Identity Management Basismodul*.

## Löschen von Software

Eine Software können Sie nur löschen, wenn diese keine Zuordnungen zu Personen, Arbeitsplätzen oder Rollen besitzt.

### **Um eine Software-Anwendung zu löschen**

1. Wählen Sie die Kategorie **Software | Software**.
2. Wählen Sie in der Ergebnisliste die Software.
3. Löschen Sie die Software.
4. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit **Ja**.

## Konfigurationsparameter für die Verwaltung von Software

Mit der Installation des Moduls sind zusätzlich die folgende Konfigurationsparameter im One Identity Manager verfügbar.

**Tabelle 6: Konfigurationsparameter zur Softwareverwaltung**

<b>Konfigurationsparameter</b>	<b>Beschreibung</b>
Software	Der Konfigurationsparameter legt fest, ob die Verwaltung von Software unterstützt wird.
Software\Application	Präprozessorrelevanter Konfigurationsparameter zur Steuerung der Modellbestandteile für die Softwareverwaltung. Ist der Parameter aktiviert, sind die Bestandteile der Softwareverwaltung verfügbar. Die Änderung des Parameters erfordert eine Kompilierung der Datenbank.

## Technische Details zur Vererbung von Software

Eine Person kann Software direkt erhalten. Weiterhin erbt eine Person alle (auch vererbte) Software-Anwendungen aller Rollen, in denen sie Mitglied ist (Tabelle PersonIn<BaseTree>) sowie die Software aller Rollen, die über Fremdschlüssel-Beziehungen referenziert werden (Tabelle Person, Spalte UID\_<BaseTree>). Die direkten und indirekten Zuweisungen der Software an Personen werden in der Tabelle PersonHasApp abgebildet.

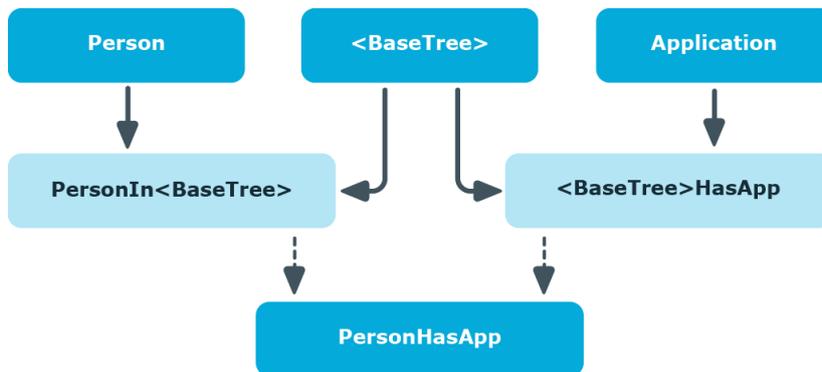
Ein Arbeitsplatz kann Software direkt erhalten. Weiterhin erbt ein Arbeitsplatz alle (auch vererbte) Software-Anwendungen aller Rollen, in denen er Mitglied ist (Tabelle WorkDeskIn<BaseTree>) sowie die Software aller Rollen, die über Fremdschlüssel-Beziehungen referenziert werden (Tabelle Workdesk, Spalte UID\_<BaseTree>). Die direkten und indirekten Zuweisungen der Software an Arbeitsplätze werden in der Tabelle WorkDeskHasApp abgebildet.

Die Zuweisungen der Software an Rollen werden in der Tabelle <BaseTree>HasApp abgelegt. Software kann auch über Systemrollen vererbt werden. Weitere Informationen finden Sie im *One Identity Manager Administrationshandbuch für Systemrollen*.

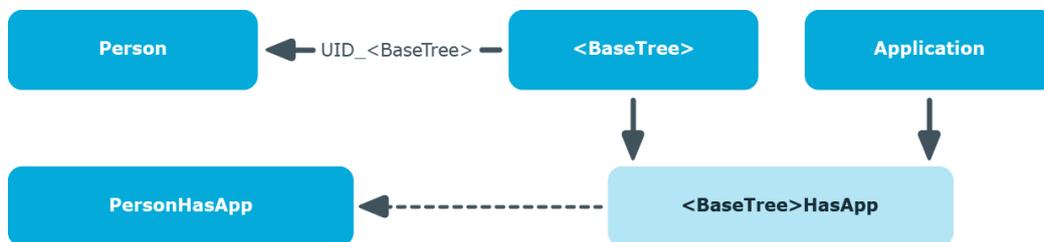
**Abbildung 1: Vererbung bei direkter Zuweisung von Software an Personen**



**Abbildung 2: Vererbung bei indirekter sekundärer Zuweisung von Software an Personen**



**Abbildung 3: Vererbung bei indirekter primärer Zuweisung von Software an Personen**



One Identity Lösungen eliminieren die Komplexität und die zeitaufwendigen Prozesse, die häufig bei der Identity Governance, der Verwaltung privilegierter Konten und dem Zugriffsmanagement aufkommen. Unsere Lösungen fördern die Geschäftssagilität und bieten durch lokale, hybride und Cloud-Umgebungen eine Möglichkeit zur Bewältigung Ihrer Herausforderungen beim Identitäts- und Zugriffsmanagement.

## Kontaktieren Sie uns

Bei Fragen zum Kauf oder anderen Anfragen, wie Lizenzierungen, Support oder Support-Erneuerungen, besuchen Sie <https://www.oneidentity.com/company/contact-us.aspx>.

## Technische Supportressourcen

Technische Unterstützung steht für One Identity Kunden mit einem gültigen Wartungsvertrag und Kunden mit Testversionen zur Verfügung. Sie können auf das Support Portal unter <https://support.oneidentity.com/> zugreifen.

Das Support Portal bietet Selbsthilfe-Tools, die Sie verwenden können, um Probleme schnell und unabhängig zu lösen, 24 Stunden am Tag, 365 Tage im Jahr. Das Support Portal ermöglicht Ihnen:

- Senden und Verwalten von Serviceanfragen
- Anzeigen von Knowledge Base Artikeln
- Anmeldung für Produktbenachrichtigungen
- Herunterladen von Software und technischer Dokumentation
- Anzeigen von Videos unter [www.YouTube.com/OneIdentity](http://www.YouTube.com/OneIdentity)
- Engagement in der One Identity Community
- Chat mit Support-Ingenieuren
- Anzeigen von Diensten, die Sie bei Ihrem Produkt unterstützen

## S

### Software

- Abteilung zuweisen 10
- einrichten 5
- Geschäftsrollen zuweisen 10
- Kostenstelle zuweisen 10
- löschen 15
- Personen zuweisen 12-13
- Standort zuweisen 10
- verwalten 4