



One Identity Manager 8.2

Web Portal für Application
Governance Anwenderhandbuch

Copyright 2021 One Identity LLC.

ALLE RECHTE VORBEHALTEN.

Diese Anleitung enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Die in dieser Anleitung beschriebene Software wird unter einer Softwarelizenz oder einer Geheimhaltungsvereinbarung bereitgestellt. Diese Software darf nur in Übereinstimmung mit den Bestimmungen der geltenden Vereinbarung verwendet oder kopiert werden. Kein Teil dieser Anleitung darf ohne die schriftliche Erlaubnis von One Identity LLC in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch reproduziert oder übertragen werden, einschließlich Fotokopien und Aufzeichnungen für irgendeinen anderen Zweck als den persönlichen Gebrauch des Erwerbers.

Die Informationen in diesem Dokument werden in Verbindung mit One Identity Produkten bereitgestellt. Durch dieses Dokument oder im Zusammenhang mit dem Verkauf von One Identity LLC Produkten wird keine Lizenz, weder ausdrücklich oder stillschweigend, noch durch Duldung oder anderweitig, an jeglichem geistigen Eigentumsrecht eingeräumt. MIT AUSNAHME DER IN DER LIZENZVEREINBARUNG FÜR DIESES PRODUKT GENANNTEN BEDINGUNGEN ÜBERNIMMT ONE IDENTITY KEINERLEI HAFTUNG UND SCHLIESST JEGLICHE AUSDRÜCKLICHE, IMPLIZIERTE ODER GESETZLICHE GEWÄHRLEISTUNG ODER GARANTIE IN BEZUG AUF IHRE PRODUKTE AUS, EINSCHLIESSLICH, ABER NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE IMPLIZITE GEWÄHRLEISTUNG DER ALLGEMEINEN GEBRAUCHSTAUGLICHKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK ODER NICHTVERLETZUNG VON RECHTEN. IN KEINEM FALL HAFTET ONE IDENTITY FÜR JEGLICHE DIREKTE, INDIREKTE, FOLGE-, STÖRUNGS-, SPEZIELLE ODER ZUFÄLLIGE SCHÄDEN (EINSCHLIESSLICH, OHNE EINSCHRÄNKUNG, SCHÄDEN FÜR VERLUST VON GEWINNEN, GESCHÄFTSUNTERBRECHUNGEN ODER VERLUST VON INFORMATIONEN), DIE AUS DER NUTZUNG ODER UNMÖGLICHKEIT DER NUTZUNG DIESES DOKUMENTS RESULTIEREN, SELBST WENN ONE IDENTITY AUF DIE MÖGLICHKEIT SOLCHER SCHÄDEN HINGEWIESEN HAT. One Identity übernimmt keinerlei Zusicherungen oder Garantien hinsichtlich der Richtigkeit und Vollständigkeit des Inhalts dieses Dokuments und behält sich das Recht vor, Änderungen an Spezifikationen und Produktbeschreibungen jederzeit ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen. One Identity verpflichtet sich nicht, die in diesem Dokument enthaltenen Informationen zu aktualisieren.

Wenn Sie Fragen zu Ihrer potenziellen Nutzung dieses Materials haben, wenden Sie sich bitte an:

One Identity LLC.
Attn: LEGAL Dept
4 Polaris Way
Aliso Viejo, CA 92656

Besuchen Sie unsere Website (<http://www.OneIdentity.com>) für regionale und internationale Büro-Adressen.

Patente

One Identity ist stolz auf seine fortschrittliche Technologie. Für dieses Produkt können Patente und anhängige Patente gelten. Für die aktuellsten Informationen über die geltenden Patente für dieses Produkt besuchen Sie bitte unsere Website unter <http://www.OneIdentity.com/legal/patents.aspx>.

Marken

One Identity und das One Identity Logo sind Marken und eingetragene Marken von One Identity LLC. in den USA und anderen Ländern. Für eine vollständige Liste der One Identity Marken besuchen Sie bitte unsere Website unter www.OneIdentity.com/legal. Alle anderen Marken sind Eigentum der jeweiligen Besitzer.

Legende

 **WARNUNG:** Das Symbol WARNUNG weist auf ein potenzielles Risiko von Körperverletzungen oder Sachschäden hin, für das Sicherheitsvorkehrungen nach Industriestandard empfohlen werden. Dieses Symbol ist oft verbunden mit elektrischen Gefahren bezüglich Hardware.

 **VORSICHT:** Das Symbol VORSICHT weist auf eine mögliche Beschädigung von Hardware oder den möglichen Verlust von Daten hin, wenn die Anweisungen nicht befolgt werden.

Inhalt

Web Portal für Application Governance	4
Funktionsüberblick	5
Schnellstart – Onboarding einer Anwendung	6
Allgemeine Hinweise	7
Web Portal für Application Governance öffnen	7
Listen verwenden	8
KPIs	9
KPIs von Anwendungen anzeigen	9
Anwendungen	10
Bereitstellungsstatus von Anwendungen	11
Anwendungen anzeigen	12
Hyperviews von Anwendungen anzeigen	13
Anwendungsberechtigungen von Anwendungen anzeigen	13
Anwendungen erstellen	13
Anwendungen bearbeiten	14
Berechtigungen zu Anwendungen zuweisen	17
Zuweisungen von Anwendungsberechtigungen aufheben	17
Anwendungsberechtigungen bearbeiten	18
Anwendungsberechtigungen bereitstellen	20
Bereitstellungen von Anwendungsberechtigungen aufheben	21
Anwendungen bereitstellen	21
Bereitstellungen von Anwendungen aufheben	22
Über uns	23
Kontaktieren Sie uns	23
Technische Supportressourcen	23
Index	24

Web Portal für Application Governance

Mithilfe des Web Portal für Application Governance können Sie schnell und einfach den Onboarding-Prozess für neue Anwendungen zentral durchführen. Eine mit dem Web Portal für Application Governance erstellte Anwendung vereint alle Berechtigungen, die Benutzer der Anwendung für ihre tägliche Arbeit benötigen. So können Sie Ihrer Anwendung Anwendungsberechtigungen (beispielsweise Systemberechtigungen oder Systemrollen) zuweisen und planen, ab wann diese als bestellbare Produkte (Leistungspositionen) zur Verfügung stehen (beispielsweise im Web Portal).

Das Web Portal für Application Governance steht Ihnen im Web Portal zur Verfügung.

HINWEIS: Über ein in der Datenbank hinterlegtes Rollenmodell wird gesteuert, welche Funktionalitäten des Web Portal für Application Governance Ihnen zur Verfügung stehen. Dieses Handbuch beschreibt sämtliche Funktionen des Web Portal für Application Governance. Sollten Sie eine beschriebene Funktion nicht in Ihrem Web Portal für Application Governance vorfinden, so kann dies an fehlenden Berechtigungen liegen. Wenden Sie sich in einem solchen Fall an Ihren Administrator.

Verfügbare Dokumentation

Die Online-Version der One Identity Manager Dokumentation finden Sie im Support-Portal unter [Online-Dokumentation](#). Videos mit zusätzlichen Informationen finden Sie unter www.YouTube.com/OneIdentity.

Informationen zur Konfiguration des Web Portal für Application Governance finden Sie im *One Identity Manager Konfigurationshandbuch für Webanwendungen*.

Funktionsüberblick

In diesem Kapitel erhalten Sie einen Überblick die verschiedenen Funktionen des Web Portal für Application Governance.

Mit dem Web Portal für Application Governance können Sie:

- Anwendungen erstellen (siehe [Anwendungen erstellen](#) auf Seite 13)
- Anwendungen (und deren Details) anzeigen (siehe [Anwendungen anzeigen](#) auf Seite 12)
- Anwendungen bearbeiten (siehe [Anwendungen bearbeiten](#) auf Seite 14)
- Informationen Ihrer Anwendungen in einem übersichtlichen Hyperview anzeigen (siehe [Hyperviews von Anwendungen anzeigen](#) auf Seite 13)
- KPIs anzeigen, die Anwendungen betreffen (siehe [KPIs von Anwendungen anzeigen](#) auf Seite 9)
- Anwendungsberechtigungen von Anwendungen anzeigen (siehe [Anwendungsberechtigungen von Anwendungen anzeigen](#) auf Seite 13)
- Berechtigungen zu Anwendungen zuweisen (siehe [Berechtigungen zu Anwendungen zuweisen](#) auf Seite 17)
- Zuweisungen von Anwendungsberechtigungen zu Anwendungen wieder aufheben (siehe [Zuweisungen von Anwendungsberechtigungen aufheben](#) auf Seite 17)
- Anwendungsberechtigungen von Anwendungen bearbeiten (siehe [Anwendungsberechtigungen bearbeiten](#) auf Seite 18)
- Anwendungsberechtigungen von Anwendungen im IT Shop und Web Portal (sofort oder zu einem späteren Zeitpunkt) bereitstellen (siehe [Anwendungen bereitstellen](#) auf Seite 21 und [Anwendungsberechtigungen bereitstellen](#) auf Seite 20)
- Bereitstellungen wieder aufheben (siehe [Bereitstellungen von Anwendungen aufheben](#) auf Seite 22 und [Bereitstellungen von Anwendungsberechtigungen aufheben](#) auf Seite 21)

Schnellstart – Onboarding einer Anwendung

Nachfolgend finden Sie eine grobe Auflistung der Schritte, die Sie im Web Portal für Application Governance durchführen müssen, um eine Anwendung zu erstellen und zugehörige Anwendungsberechtigungen im Web Portal bestellbar zu machen.

1. Öffnen Sie das Web Portal für Application Governance (siehe [Web Portal für Application Governance öffnen](#) auf Seite 7).
2. **Erstellen** Sie eine Anwendung.
3. **Bearbeiten** Sie die Anwendung und weisen Sie ihr einen Shop zu.
4. Weisen Sie der Anwendung **Berechtigungen** zu, die für Benutzer nötig sind. Diese Anwendungsberechtigungen sollen später von Benutzern im Web Portal bestellt werden können.
5. **Stellen** Sie die Anwendung bereit.

Alle Anwendungsberechtigungen, die der Anwendung zugewiesen sind, werden für die Bestellung im Web Portal verfügbar gemacht.

Allgemeine Hinweise

In diesem Kapitel erhalten Sie allgemeine Hinweise für den Umgang mit dem Web Portal für Application Governance.

Detaillierte Informationen zum Thema

- [Web Portal für Application Governance öffnen](#) auf Seite 7
- [Listen verwenden](#) auf Seite 8

Web Portal für Application Governance öffnen

Das Web Portal für Application Governance können Sie über das Web Portals erreichen.

Um das Web Portal für Application Governance zu öffnen

1. In der Adresszeile Ihres Web-Browsers geben Sie die Web-Adresse (URL) des Web Portals ein.
TIPP: Standardmäßig lautet die URL `https://<Server-Name>/<Applikationsname>/`, wobei `<Server-Name>` der Name des Servers ist, auf dem das Web Portal installiert ist.
2. Auf der Anmeldeseite des Web Portals im Eingabefeld **Benutzername** geben Sie Ihren vollständigen Benutzernamen ein.
3. Im Eingabefeld **Kennwort** geben Sie Ihr persönliches Kennwort ein.
4. Klicken Sie **Anmelden**.
5. In der Menüleiste klicken Sie **Datenverwaltung > Anwendungen**.

Listen verwenden

Im Web Portal für Application Governance werden Listen verwendet, um Daten (beispielsweise Anwendungsberechtigungen) übersichtlich darzustellen. Nachfolgend finden Sie Informationen, wie Sie solche Listen am effektivsten nutzen können und welche Optionen Ihnen zur Verfügung stehen.

Um nach Daten zu suchen

- Über einer Liste im Feld **Suchen** geben Sie einen Suchbegriff ein.
In der Ergebnisliste werden alle Daten angezeigt, die den eingegeben Suchbegriff enthalten.

KPIs

Sogenannte Key Performance Indicators (KPIs) geben Ihnen einen Überblick über Ihre Anwendungen, deren Inhalte und Zustände.

Das Web Portal für Application Governance unterscheidet zwischen folgenden KPI-Arten:

- allgemeine KPIs, die alle Ihnen einen Gesamtüberblick über Ihre Anwendungen verschaffen
- KPIs, die sich auf einzelne Anwendungen beziehen und aufzeigen, ob bestimmte Richtlinien eingehalten wurden (beispielsweise, ob die Anzahl der zulässigen Compliance-Verletzungen überschritten wurde)

Detaillierte Informationen zum Thema

- [KPIs von Anwendungen anzeigen](#) auf Seite 9

KPIs von Anwendungen anzeigen

Um Aufschluss über den Zustand Ihrer Anwendungen zu erlangen, können Sie jederzeit sogenannte KPIs anzeigen, die Ihre einzelnen Anwendungen betreffen. Die KPIs werden unterteilt in fehlgeschlagene und in erfolgreiche KPIs.

Um KPIs einer Anwendung anzuzeigen

1. In der Navigation klicken Sie **Datenverwaltung > Anwendungen**.
2. Auf der Seite **Anwendungen** klicken Sie die Anwendung, deren KPIs Sie anzeigen möchten.
3. Auf der Übersichtsseite der Anwendung klicken Sie den Tabreiter **KPI**.
In Kacheln wird Ihnen angezeigt, welche KPIs Ihre Anwendung betreffen und welche davon fehlgeschlagen sind oder erfolgreich waren.
4. (Optional) Um weitere Details zur KPI anzuzeigen, klicken Sie in der entsprechenden Kachel **Details**.

Anwendungen

Anwendungen bilden das Herzstück des Web Portal für Application Governance.

Damit Mitarbeiter Anwendungen verwenden können, benötigen Sie bestimmte Berechtigungen. Diese Berechtigungen können Sie mithilfe des Web Portal für Application Governance schnell und einfach für die Bestellung im Web Portal oder IT Shop verfügbar machen. So sieht ein Mitarbeiter (beispielsweise im Web Portal) auf dem ersten Blick, welche Produkte bestellt werden können, damit die Anwendung verwendet werden kann.

Dazu erstellen Sie eine Anwendung, weisen ihr den entsprechenden Shop sowie Anwendungsberechtigungen zu und stellen die Anwendung bereit (siehe auch [Schnellstart – Onboarding einer Anwendung](#) auf Seite 6). Durch die Bereitstellung der Anwendung werden in einer entsprechenden Servicekategorie Leistungspositionen für die zugewiesenen Anwendungsberechtigungen erstellt und sind ab diesem Zeitpunkt bestellbar. Ist eine Anwendung bereitgestellt, können Sie ihr weitere Anwendungsberechtigungen zuweisen und diese ebenfalls bereitstellen.

HINWEIS: Beim Bereitstellen können Sie frei entscheiden, ob Sie die Anwendung oder Anwendungsberechtigungen sofort oder zu einem späteren Zeitpunkt bereitstellen möchten.

Zusätzlich können Sie die Bereitstellung einer Anwendung und aller zugewiesenen oder einzelner Anwendungsberechtigungen jederzeit wieder aufheben, sodass diese nicht mehr bestellbar sind.

Detaillierte Informationen zum Thema

- [Bereitstellungsstatus von Anwendungen](#) auf Seite 11
- [Anwendungen anzeigen](#) auf Seite 12
- [Anwendungen erstellen](#) auf Seite 13
- [Anwendungen bearbeiten](#) auf Seite 14

Bereitstellungsstatus von Anwendungen

Anwendungen können sich in verschiedenen Bereitstellungsstatus befinden. Ob eine Anwendungsberechtigung im Web Portal bestellt werden kann, ist abhängig vom Status der Anwendungsberechtigung und der Anwendung, der sie zugewiesen ist.

TIPP: Generell gilt: Eine Anwendungsberechtigung ist bestellbar sobald sie selbst und die Anwendung, der sie zugewiesen ist, im Status **Bereitgestellt** sind.

Die nachfolgende Tabelle gibt Ihnen einen Überblick über die verschiedenen Status von Anwendungen und Anwendungsberechtigungen und ihrer Abhängigkeiten. Diese Informationen helfen Ihnen, wenn Sie Anwendungen und Anwendungsberechtigungen bereitstellen beziehungsweise im Web Portal bestellbar machen möchten.

Tabelle 1: Status und Abhängigkeiten von Anwendungen und Anwendungsberechtigungen

Status der Anwendung	Status der zugewiesenen Anwendungsberechtigungen	Bestellstatus
Nicht bereitgestellt	alle Status	Anwendungsberechtigungen können nicht bestellt werden, egal in welchem Status sie sich befinden.
Wird bereitgestellt	Bereitgestellt	Anwendungsberechtigungen in diesem Status können bestellt werden, sobald der Bereitstellungszeitpunkt der Anwendung erreicht ist.
	Nicht bereitgestellt	Anwendungsberechtigungen in diesem Status wechseln in den Status Bereitgestellt und können bestellt werden, sobald der Bereitstellungszeitpunkt der Anwendung erreicht ist.
	Wird bereitgestellt	Anwendungsberechtigungen in diesem Status wechseln in den Status Bereitgestellt und können bestellt werden, sobald der Bereitstellungszeitpunkt der Anwendung und ihr eigener Bereitstellungszeitpunkt erreicht ist.
Bereitgestellt	Bereitgestellt	Anwendungsberechtigungen in diesem Status können bestellt werden.
	Wird bereitgestellt	Anwendungsberechtigungen in diesem Status wechseln in den Status Bereit-

Status der Anwendung	Status der zugewiesenen Anwendungsberechtigungen	Bestellstatus
		gestellt und können bestellt werden, sobald ihr Bereitstellungszeitpunkt erreicht ist.
	Nicht bereitgestellt	Anwendungsberechtigungen in diesem Status können nicht bestellt werden. Sobald diese Anwendungsberechtigungen bereitgestellt werden, können sie bestellt werden.

Verwandte Themen

- [Anwendungen bereitstellen](#) auf Seite 21
- [Anwendungsberechtigungen bereitstellen](#) auf Seite 20

Anwendungen anzeigen

Um sich einen Überblick über Anwendungen zu verschaffen, können Sie jederzeit Ihre bestehenden Anwendungen und deren Details anzeigen.

Um eine Anwendung anzuzeigen

1. In der Menüleiste klicken Sie **Datenverwaltung > Anwendungen**.
2. (Optional) Auf der Seite **Anwendungen** im Feld **Suchen** geben Sie den Namen oder einen Teil des Namens der Anwendung ein, die Sie anzeigen möchten, und drücken Sie die Eingabetaste.
3. (Optional) Um nur Anwendungen anzuzeigen, die KPI-Vorgaben nicht einhalten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben **Nur Anwendungen mit KPI-Problemen anzeigen**. Beispielsweise werden Anwendungen angezeigt, die zu viele Compliance-Verletzungen verursacht haben.
4. Klicken Sie auf die Anwendung, die Sie anzeigen möchten.

Im Tabreiter **Details** werden allgemeine Informationen, der Bereitstellungsstatus, der Bearbeitungsfortschritt sowie zusätzliche Details der Anwendung angezeigt. Sie können hier auch die Anwendung bearbeiten oder weitere Informationen anzeigen.

Verwandte Themen

- [Bereitstellungsstatus von Anwendungen](#) auf Seite 11
- [Anwendungen bearbeiten](#) auf Seite 14
- [Hyperviews von Anwendungen anzeigen](#) auf Seite 13

- [KPIs von Anwendungen anzeigen](#) auf Seite 9
- [Anwendungsberechtigungen von Anwendungen anzeigen](#) auf Seite 13

Hyperviews von Anwendungen anzeigen

Um schnell Abhängigkeiten und Zusammenhänge Ihrer Anwendungen zu erfassen, können Sie jederzeit Informationen Ihrer Anwendungen in einer Hyperview-Ansicht anzeigen.


Um Infos einer Anwendung in einem Hyperview anzuzeigen

1. In der Menüleiste klicken Sie **Datenverwaltung > Anwendungen**.
2. Auf der Seite **Anwendungen** klicken Sie die Anwendung, deren Hyperview Sie anzeigen möchten.
3. Auf der Übersichtsseite der Anwendung klicken Sie den Tabreiter **Info**.

Anwendungsberechtigungen von Anwendungen anzeigen

Um sich einen Überblick über Anwendungen und deren Inhalte zu verschaffen, können Sie jederzeit die zugewiesenen Anwendungsberechtigungen anzeigen.

Um zugewiesene Anwendungsberechtigungen einer Anwendung anzuzeigen

1. In der Menüleiste klicken Sie **Datenverwaltung > Anwendungen**.
2. Auf der Seite **Anwendungen** klicken Sie die Anwendung, deren Anwendungsberechtigungen Sie anzeigen möchten.
3. Auf der Übersichtsseite der Anwendung klicken Sie den Tabreiter **Anwendungsberechtigungen**.
4. (Optional) Um die Anwendungsberechtigungen als Kacheln anzuzeigen, klicken Sie im Tabreiter **Anwendungsberechtigungen** auf  (**Kacheln**).

Anwendungen erstellen

Der erste Schritt des Onboarding-Prozesses für einer Anwendung beinhaltet das Erstellen einer neuen Anwendung. Sie können anschließend der Anwendung Berechtigungen zuweisen (siehe [Berechtigungen zu Anwendungen zuweisen](#) auf Seite 17) und diese dann im IT Shop sowie im Web Portal bereitstellen (siehe [Anwendungen bereitstellen](#) auf Seite 21 und [Anwendungsberechtigungen bereitstellen](#) auf Seite 20).

Um eine neue Anwendung zu erstellen

1. In der Menüleiste klicken Sie **Datenverwaltung > Anwendungen**.
2. Auf der Seite **Anwendungen** klicken Sie **+** (**Erstellen**).
3. Im Bereich **Anwendung erstellen** geben Sie in den entsprechenden Feldern die Daten der neuen Anwendung an:
 - **Anwendung:** Geben Sie einen Namen für die Anwendung ein.
 - **Beschreibung:** Geben Sie eine Beschreibung für die Anwendung ein. Sie können beispielsweise angeben, wofür und von wem diese Anwendung verwendet werden soll.
 - **Servicekategorie:** (Optional) Wählen Sie eine Servicekategorie für die Anwendung aus. Um eine neue Servicekategorie mit demselben Namen wie die Anwendung zu erstellen, lassen Sie das Feld leer.
Unter dieser Servicekategorie können Mitarbeiter beispielsweise im Web Portal alle zugehörigen Produkte zum Bestellen finden.
 - **Manager:** (Optional) Wählen Sie den Manager der Anwendung aus. Dieser Manager ist verantwortlich für die Anwendung und kann die Anwendung verwalten.

TIPP: Sie können Teile des Namens des Mitarbeiters eingeben, um die Auswahl zu filtern und dann einen vorgeschlagenen Mitarbeiter zu wählen.
 - **Eigentümer (Anwendungsrolle):** (Optional) Wählen Sie die Anwendungsrolle aus, deren Mitglieder die Anwendung verwalten können.
4. (Optional) Unter **Anwendungssymbol** klicken Sie **Bearbeiten** und führen Sie folgende Aktionen aus:
 - a. Im Dialogfenster **Anwendungssymbol bearbeiten** klicken Sie ein vorgeschlagenes Symbol für die Anwendung oder klicken Sie **Bild hochladen** und laden Sie ein Bild (im PNG-Format) von Ihrer Festplatte hoch.
 - b. Klicken Sie **Speichern**.
5. Im Bereich **Anwendung erstellen** klicken Sie **Speichern**.
Die Anwendung wird erstellt. Sie können jetzt die Anwendung bearbeiten, um weitere Einstellungen vorzunehmen und Anwendungsberechtigungen zuzuweisen.

Verwandte Themen


- [Anwendungen bearbeiten](#) auf Seite 14
- [Berechtigungen zu Anwendungen zuweisen](#) auf Seite 17

Anwendungen bearbeiten

Um Änderungen an erstellten Anwendungen vorzunehmen, können Sie diese jederzeit bearbeiten. Wenn Sie eine Anwendung bearbeiten, können Sie verschiedene Eigenschaften direkt bearbeiten; beispielsweise können Sie der Anwendung einen Shop zuweisen.

Zudem können Sie Anwendungsberechtigungen zuweisen, bereitstellen und diese Zuweisungen und Bereitstellungen wieder aufheben (siehe nachfolgende Abschnitte).

Um die Eigenschaften einer Anwendung zu bearbeiten

1. In der Menüleiste klicken Sie **Datenverwaltung > Anwendungen**.
2. Auf der Seite **Anwendungen** klicken Sie die Anwendung, die Sie bearbeiten möchten.
3. Auf der Übersichtsseite der Anwendung klicken Sie den Tabreiter **Details**.
4. Im Tabreiter **Details** neben **Allgemein** klicken Sie  **Bearbeiten**.
5. Auf der Seite **Anwendung bearbeiten** ändern Sie in den entsprechenden Feldern die Daten der Anwendung:
 - **Anwendung:** Geben Sie einen Namen für die Anwendung ein.
 - **Beschreibung:** Geben Sie eine Beschreibung für die Anwendung ein. Sie können beispielsweise angeben, wofür und von wem diese Anwendung verwendet werden soll.
 - **Manager:** Wählen Sie den Manager der Anwendung aus. Dieser Manager ist verantwortlich für die Anwendung und kann die Anwendung verwalten.

TIPP: Sie können Teile des Namens des Mitarbeiters eingeben, um die Auswahl zu filtern und dann einen vorgeschlagenen Mitarbeiter zu wählen.
 - **Eigentümer (Anwendungsrolle):** Wählen Sie die Anwendungsrolle aus, deren Mitglieder die Anwendung konfigurieren können.
 - **Entscheider (Anwendungsrolle):** Wählen Sie eine Entscheider-Anwendungsrolle aus. Bestellt ein Mitarbeiter eine Anwendungsberechtigung der Anwendung, entscheiden die Mitglieder dieser Anwendungsrolle über die Bestellung (wenn das Entscheidungsverfahren **BE - Entscheider einer Anwendung** verwendet wird).
 - **IT Shop Strukturen:** Wählen Sie den Shop aus, in dem Sie die Anwendung bereitstellen möchten.
6. Geben Sie in den folgenden Feldern weitere informative Daten an. Diese Felder dienen nur der Information und haben keine weiteren funktionellen Auswirkungen:
 - **Anwendungen: Zuweisungen von Benutzerkonten:** Wählen Sie aus, welche Benutzerkonten die Anwendung verwenden. Nehmen Sie dazu folgende Aktionen vor:
 1. Neben dem Feld klicken Sie **Zuweisen/Ändern**.
 2. Im Dialogfenster aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben den entsprechenden Benutzerkonten.
 3. Klicken Sie **Übernehmen**.
 - **Umgebung:** Wählen Sie die Umgebung der Anwendung aus.
 - **Webseite:** Geben Sie die URL ein, unter der man die Anwendung erreichen kann. Geben Sie die URL im folgenden Format ein:

https://www.example.com oder **http://www.example.com**.

- **Authentifizierungsverzeichnisdienst:** Wählen Sie den Authentifizierungsverzeichnisdienst aus, den die Anwendung verwendet.
 - **Integrierte Authentifizierung:** Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die Anwendung eine integrierte Authentifizierung verwendet. Geben Sie zusätzlich den **Authentifizierungsverzeichnisdienst** an.
 - **Federation aktiviert:** Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die Anwendung Federation unterstützt.
 - **Multifaktor-Authentifizierung:** Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die Anwendung Multifaktor-Authentifizierung unterstützt.
 - **Single Sign-on:** Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn die Anwendung Single Sign-on unterstützt.
 - **Weiterleitungs-URL:** Geben Sie die URL ein, auf die für die Anmeldung mit Single Sign-on weitergeleitet werden soll. Geben Sie die URL im folgenden Format ein: **https://www.example.com** oder **http://www.example.com**.
 - **Anzahl erworbener Lizenzen:** Geben Sie an, wie viele Lizenzen der Anwendung erworben wurden.
 - **Risikoindex:** Geben Sie den Risikoindex der Anwendung an. Je höher dieser Wert ist, umso höher ist das Risiko, das von Bestellungen von Objekten der Anwendung ausgeht.
 - **Unternehmensbereich:** Wählen Sie aus, zu welchem Unternehmensbereich die Anwendung gehört.
7. (Optional) Unter **Anwendungssymbol** klicken Sie **Bearbeiten** und führen Sie folgende Aktionen aus:
- a. Im Dialogfenster **Anwendungssymbol bearbeiten** klicken Sie ein vorgeschlagenes Symbol für die Anwendung oder klicken Sie **Bild auswählen** und laden Sie ein Bild (im PNG-Format) von Ihrer Festplatte hoch.
 - b. Klicken Sie **Speichern**.
8. Auf der Seite **Anwendung bearbeiten** klicken Sie **Speichern**.

Detaillierte Informationen zum Thema

- [Berechtigungen zu Anwendungen zuweisen](#) auf Seite 17
- [Zuweisungen von Anwendungsberechtigungen aufheben](#) auf Seite 17
- [Anwendungsberechtigungen bereitstellen](#) auf Seite 20
- [Bereitstellungen von Anwendungsberechtigungen aufheben](#) auf Seite 21
- [Anwendungsberechtigungen bearbeiten](#) auf Seite 18

Berechtigungen zu Anwendungen zuweisen

Sie müssen Berechtigungen, die für die spätere Verwendung einer Anwendung benötigt werden und bestellt werden sollen, der Anwendung zuweisen. Diese Anwendungsberechtigungen können Sie später bereitstellen, sodass sie bestellt werden können.

Um einer Anwendung eine Anwendungsberechtigung zuzuweisen

1. In der Menüleiste klicken Sie **Datenverwaltung > Anwendungen**.
2. Auf der Seite **Anwendungen** klicken Sie die Anwendung, der Sie eine Systemberechtigung zuweisen möchten.
3. Auf der Übersichtsseite der Anwendung klicken Sie den Tabreiter **Anwendungsberechtigungen**.
4. Im Tabreiter **Anwendungsberechtigungen** führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wenn der Anwendung noch keine Anwendungsberechtigungen zugewiesen wurden, klicken Sie **Anwendungsberechtigungen zuweisen**.
 - Wenn der Anwendung bereits Anwendungsberechtigungen zugewiesen wurden, klicken Sie **Weitere zuweisen**.
5. Im Dialogfenster **Anwendungsberechtigungen zuweisen** wählen Sie in der Auswahlliste **Typ** den Typ der Berechtigung aus, die Sie der Anwendung zuweisen möchten.
6. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen vor der Berechtigung, die Sie der Anwendung zuweisen möchten.
TIPP: Um alle angezeigten Berechtigungen auszuwählen, aktivieren Sie das erste Kontrollkästchen oberhalb der Liste.
7. Klicken Sie **Zuweisen**.

Zuweisungen von Anwendungsberechtigungen aufheben

Wenn Anwendungsberechtigungen, die einer Anwendung zugewiesen sind, nicht mehr benötigt werden, können Sie diese jederzeit wieder aus der Anwendung entfernen.

HINWEIS: Wurde eine Anwendungsberechtigung bereits bereitgestellt, wird die Bereitstellung dabei aufgehoben und zugehörige Bestellungen werden abgebrochen.

Um die Zuweisung einer Anwendungsberechtigung aufzuheben

1. In der Menüleiste klicken Sie **Datenverwaltung > Anwendungen**.
2. Auf der Seite **Anwendungen** klicken Sie die Anwendung, in der Sie eine Zuweisung aufheben möchten.
3. Auf der Übersichtsseite der Anwendung klicken Sie den Tabreiter **Anwendungsberechtigungen**.
4. Im Tabreiter **Anwendungsberechtigungen** aktivieren Sie das Kontrollkästchen vor der Anwendungsberechtigung, deren Zuweisung Sie aufheben möchten.
TIPP: Um alle angezeigten Anwendungsberechtigungen auszuwählen, aktivieren Sie das erste Kontrollkästchen oberhalb der Liste.
5. Klicken Sie **Zuweisung aufheben**.
6. Im Dialogfenster **Zuweisung der Anwendungsberechtigung aufheben** klicken Sie **Zuweisung aufheben**.

Anwendungsberechtigungen bearbeiten

Um zusätzliche Informationen zu den Anwendungsberechtigungen zu hinterlegen, können Sie diese jederzeit bearbeiten. Sie können beispielsweise Bestelleigenschaften, Schlagworte, Produktverantwortliche oder Entscheider für Bestellungen festlegen.

Um eine Anwendungsberechtigung zu bearbeiten

1. In der Menüleiste klicken Sie **Datenverwaltung > Anwendungen**.
2. Auf der Seite **Anwendungen** klicken Sie die Anwendung, der die Anwendungsberechtigung zugewiesen ist, die Sie bearbeiten möchten.
3. Auf der Übersichtsseite der Anwendung klicken Sie den Tabreiter **Anwendungsberechtigungen**.
4. Im Tabreiter **Anwendungsberechtigungen** klicken Sie die Anwendungsberechtigung, die Sie bearbeiten möchten.
5. Auf der rechten Seite klicken Sie **◀ (Aufklappen)**, um den Detailbereich aufzuklappen.
6. Im Detailbereich ändern Sie in den entsprechenden Feldern die Daten der Anwendungsberechtigung:
 - **Anzeigename:** Geben Sie einen Namen für die Anwendungsberechtigung ein.
 - **Beschreibung:** Geben Sie eine Beschreibung für die Anwendungsberechtigung ein. Geben Sie hier beispielsweise ein, wofür die Anwendungsberechtigung verwendet wird.
 - **Schlagworte:** Geben Sie Schlagworte für die Anwendungsberechtigung ein und drücken Sie die Eingabetaste.

Mithilfe von Schlagworten lassen sich Produkte im Web Portal schneller über die Suche finden. So werden Produkte nicht nur über ihren Namen, sondern auch über Schlagworte gefunden.

- **Produkteigner:** Wählen Sie eine Anwendungsrolle aus. Die Mitglieder dieser Anwendungsrolle können die Stammdaten der Anwendungsberechtigung bearbeiten und als verantwortliche Entscheider in Genehmigungsverfahren bei Bestellungen der Anwendungsberechtigung herangezogen werden.

Wenn kein Produkteigner zugeordnet ist, wird per Bildungsregel der Produkteigner der zugeordneten Servicekategorie ermittelt.

- **Zusätzliche Entscheider:** Mitglieder dieser Anwendungsrolle oder Geschäftsrolle können über die Bestellung dieser Anwendungsberechtigung entscheiden (wenn das Entscheidungsverfahren **BE - Entscheider einer Anwendung** und/oder **BA - Eigentümer einer Anwendung** verwendet wird).

Nehmen Sie folgende Aktionen vor:

1. Klicken Sie **Zuweisen/Ändern**.
 2. Im Dialogfenster aktivieren Sie **Anwendungsrolle** oder **Geschäftsrolle**.
 3. Neben der Anwendungsrolle oder Geschäftsrolle klicken Sie **Zuweisen**.
- **Entscheidungsrichtlinie:** Wählen Sie die Entscheidungsrichtlinie aus, nach der die Entscheider ermittelt werden, wenn die Anwendungsberechtigung bestellt wird.
 - **Nutzungsbedingungen:** Wählen Sie die Nutzungsbedingungen aus, die für diese Systemberechtigung oder Systemrolle gelten.

Für einzelne Leistungspositionen können Nutzungsbedingungen hinterlegt werden, die über die Bedingungen zur Nutzung des Produkts informieren (beispielsweise die Lizenzbedingung von Software). Bei der Bestellung dieses Produkts müssen der Besteller und der Bestellempfänger die Nutzungsbedingungen akzeptieren, damit die Bestellung ausgeführt wird.

- **Bestelleigenschaft:** Wählen Sie die Bestelleigenschaften der Anwendungsberechtigung aus. Wenn Sie hier keine Bestelleigenschaften auswählen, dann werden die Bestelleigenschaften der zugehörigen Servicekategorie verwendet.

Über produktspezifische Bestelleigenschaften können den Bestellungen zusätzliche Information mitgegeben werden, beispielsweise über die konkrete Ausstattung des Produkts, Größe oder Farbe. Eine Bestelleigenschaft fasst alle zusätzlichen Merkmale zusammen, die bei der Bestellung für ein Produkt angegeben werden können.

- **Webseite:** Geben Sie die URL ein, unter der man weitere Informationen zur Anwendungsberechtigung finden kann. Geben Sie die URL im folgenden Format ein: **<https://www.example.com>** oder **<http://www.example.com>**.

- **Entscheidung durch Multifaktor-Authentifizierung:** Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um festzulegen, dass Entscheidungen zu Bestellungen dieser Anwendungsberechtigung eine Multifaktor-Authentifizierung erfordern (beispielsweise per Starling 2FA).

7. Klicken Sie **Speichern**.

Anwendungsberechtigungen bereitstellen

Um Anwendungsberechtigungen von Anwendungen für die Bestellung im Web Portal verfügbar zu machen, müssen Sie diese bereitstellen.

HINWEIS: Sie müssen zuerst die Anwendung bereitstellen (siehe [Anwendungen bereitstellen](#) auf Seite 21).

Sie können einer bereitgestellten Anwendung jederzeit weitere Anwendungsberechtigungen zuweisen und diese dann bereitstellen.

Weitere Informationen finden Sie unter [Bereitstellungsstatus von Anwendungen](#) auf Seite 11.


TIPP: Wenn Sie für Anwendungen, die noch nicht bereitgestellt sind, Anwendungsberechtigungen zu einem festen Datum bereitstellen möchten, gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor. Beachten Sie, dass die Anwendung zu diesem Zeitpunkt ebenso bereitgestellt sein muss.

HINWEIS: Anwendungsberechtigungen, die bereitgestellt wurden, obwohl die Anwendung noch nicht bereitgestellt wurde, werden mit einem entsprechenden Hinweis dargestellt.

HINWEIS: Wenn der Anwendung noch kein Shop zugewiesen wurde, können Sie keine Anwendungsberechtigungen bereitstellen. Um der Anwendung einen Shop zuzuweisen, bearbeiten Sie die Anwendung und weisen Sie den entsprechenden Shop zu (siehe [Anwendungen bearbeiten](#) auf Seite 14).

Um eine Anwendungsberechtigung bereitzustellen

1. In der Menüleiste klicken Sie **Datenverwaltung > Anwendungen**.
2. Auf der Seite **Anwendungen** klicken Sie die Anwendung, deren Anwendungsberechtigung Sie bereitstellen möchten.
3. Auf der Übersichtsseite der Anwendung klicken Sie den Tabreiter **Anwendungsberechtigungen**.
4. Im Tabreiter **Anwendungsberechtigungen** aktivieren Sie das Kontrollkästchen vor der Anwendungsberechtigung, die Sie bereitstellen möchten.
TIPP: Um alle angezeigten Anwendungsberechtigungen auszuwählen, aktivieren Sie das erste Kontrollkästchen oberhalb der Liste.
5. Klicken Sie **Bereitstellen**.
6. Im Dialogfenster **Anwendungsberechtigung bereitstellen** nehmen Sie eine der folgenden Aktionen vor:

- Um die Anwendungsberechtigung sofort bereitzustellen, aktivieren Sie die Option **Jetzt**.
- Um die Anwendungsberechtigung zu einem späteren Zeitpunkt bereitzustellen, aktivieren Sie die Option **Später**, klicken Sie  (**Kalender**) und wählen Sie das gewünschte Bereitstellungsdatum.

7. Klicken Sie **Bereitstellen**.

Bereitstellungen von Anwendungsberechtigungen aufheben

Um zu verhindern, dass bestimmte Anwendungsberechtigungen von Anwendungen bestellt werden können, können Sie die Bereitstellung von Anwendungsberechtigungen jederzeit wieder aufheben.

Bereits bestellte oder zugewiesene Anwendungsberechtigungen bleiben bestehen.

Um die Bereitstellung einer Anwendungsberechtigung aufzuheben

1. In der Menüleiste klicken Sie **Datenverwaltung > Anwendungen**.
2. Auf der Seite **Anwendungen** klicken Sie die Anwendung, in der Sie eine Bereitstellung aufheben möchten.
3. Auf der Übersichtsseite der Anwendung klicken Sie den Tabreiter **Anwendungsberechtigungen**.
4. Im Tabreiter **Anwendungsberechtigungen** aktivieren Sie das Kontrollkästchen vor der Anwendungsberechtigung, deren Bereitstellung Sie aufheben möchten.

TIPP: Um alle angezeigten Anwendungsberechtigung auszuwählen, aktivieren Sie das erste Kontrollkästchen oberhalb der Liste.
5. Klicken Sie **Bereitstellung aufheben**.
6. Im Dialogfenster **Bereitstellung der Anwendungsberechtigung aufheben** klicken Sie **Bereitstellung aufheben**.

Anwendungen bereitstellen

Um Anwendungsberechtigungen von Anwendungen für die Bestellung im Web Portal verfügbar zu machen, können Sie Anwendungen jederzeit bereitstellen.

Anwendungsberechtigungen mit bereits konfiguriertem Bereitstellungsdatum werden auch erst zum konfigurierten Zeitpunkt bereitgestellt. Weitere Informationen finden Sie unter [Bereitstellungsstatus von Anwendungen](#) auf Seite 11.

Um eine Anwendung bereitzustellen

1. In der Menüleiste klicken Sie **Datenverwaltung > Anwendungen**.
2. Auf der Seite **Anwendungen** klicken Sie die Anwendung, die Sie bereitstellen möchten.
3. Auf der Übersichtsseite der Anwendung klicken Sie den Tabreiter **Details**.
4. Im Tabreiter **Details** neben **Bereitstellungsstatus** klicken Sie **⋮ Mehr > Bereitstellen**.
5. Im Dialogfenster **Anwendung bereitstellen** nehmen Sie eine der folgenden Aktionen vor:
 - Um die Anwendung sofort bereitzustellen, aktivieren Sie die Option **Jetzt**.
 - Um die Anwendung zu einem späteren Zeitpunkt bereitzustellen, aktivieren Sie die Option **Später**, klicken Sie ☐ (**Kalender**) und wählen Sie das gewünschte Bereitstellungsdatum.
6. Klicken Sie **Bereitstellen**.

Bereitstellungen von Anwendungen aufheben

Um zu verhindern, dass Anwendungsberechtigungen von Anwendungen bestellt werden können, können Sie die Bereitstellung von Anwendungen jederzeit wieder aufheben.

Anwendungsberechtigungen von Anwendungen, deren Bereitstellung Sie aufheben, können anschließend nicht mehr bestellt werden. Bereits bestellte oder zugewiesene Anwendungsberechtigungen bleiben bestehen.

Um die Bereitstellung einer Anwendung aufzuheben

1. In der Menüleiste klicken Sie **Datenverwaltung > Anwendungen**.
2. Auf der Seite **Anwendungen** klicken Sie die Anwendung, deren Bereitstellung Sie aufheben möchten.
3. Auf der Übersichtsseite der Anwendung klicken Sie den Tabreiter **Details**.
4. Im Tabreiter **Details** neben **Bereitstellungsstatus** klicken Sie **⋮ Mehr > Bereitstellung aufheben**.
5. Im Dialogfenster **Anwendungsbereitstellung aufheben** klicken Sie **Bereitstellung aufheben**.

One Identity Lösungen eliminieren die Komplexität und die zeitaufwendigen Prozesse, die häufig bei der Identity Governance, der Verwaltung privilegierter Konten und dem Zugriffsmanagement aufkommen. Unsere Lösungen fördern die Geschäftsagilität und bieten durch lokale, hybride und Cloud-Umgebungen eine Möglichkeit zur Bewältigung Ihrer Herausforderungen beim Identitäts- und Zugriffsmanagement.

Kontaktieren Sie uns

Bei Fragen zum Kauf oder anderen Anfragen, wie Lizenzierungen, Support oder Support-Erneuerungen, besuchen Sie <https://www.oneidentity.com/company/contact-us.aspx>.

Technische Supportressourcen

Technische Unterstützung steht für One Identity Kunden mit einem gültigen Wartungsvertrag und Kunden mit Testversionen zur Verfügung. Sie können auf das Support Portal unter <https://support.oneidentity.com/> zugreifen.

Das Support Portal bietet Selbsthilfe-Tools, die Sie verwenden können, um Probleme schnell und unabhängig zu lösen, 24 Stunden am Tag, 365 Tage im Jahr. Das Support Portal ermöglicht Ihnen:

- Senden und Verwalten von Serviceanfragen
- Anzeigen von Knowledge Base Artikeln
- Anmeldung für Produktbenachrichtigungen
- Herunterladen von Software und technischer Dokumentation
- Anzeigen von Videos unter www.YouTube.com/OneIdentity
- Engagement in der One Identity Community
- Chat mit Support-Ingenieuren
- Anzeigen von Diensten, die Sie bei Ihrem Produkt unterstützen

A

Allgemeine Hinweise 7

Anwendung

 Hyperview anzeigen 13

 Infos anzeigen 13

Anwendungen 10

 anzeigen 12

 bearbeiten 14

 bereitstellen 21

 Bereitstellungen aufheben 22

 erstellen 13

 Status 11

Anwendungsberechtigungen

 zuweisen 17

Anzeigen

 Anwendungen 12

 Berechtigungen 13

 Hyperview 13

 Infos 13

 KPIs 9

 Leistungskennzahlen 9

 Rollen 13

B

Bearbeiten

 Anwendungen 14

 Berechtigungen 18

 Rollen 18

Berechtigungen

 anzeigen 13

 bearbeiten 18

 bereitstellen 20

 Bereitstellungen aufheben 21

 KPIs 9

 Status 11

 Zuweisungen aufheben 17

Bereitstellen

 Anwendungen 21

 Berechtigungen 20

 Rollen 20

Bereitstellungen

 aufheben 21-22

Bereitstellungen aufheben

 Anwendungen 22

 Berechtigungen 21

 Rollen 21

Bereitstellungsstatus 11

Bestellbarkeit 11

D

Definition 4

E

Einstieg 6

Erstellen

 Anwendungen 13

F

Filter 8

Funktionen 5

G

Gruppieren 8

H

Hinweise 7

Hyperview
 anzeigen 13

I

Infos
 anzeigen 13
IT Shop
 zuweisen 14

K

KPIs 9
 anzeigen 9

L

Leistungskennzahlen
 anzeigen 9
Listen 8

R

Rollen
 anzeigen 13
 bearbeiten 18
 bereitstellen 20
 Bereitstellungen aufheben 21
 KPIs 9
 Status 11

S

Schnellstart 6
Status 11
Suche 8

U

Überblick 5

Z

Zuweisen
 Anwendungsberechtigungen 17
Zuweisungen
 aufheben 17
Zuweisungen aufheben
 Berechtigungen 17